

Gerentes de cuidado del césped

- Requiera que los empleados se laven las manos con agua y jabón con frecuencia durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua corriente y jabón, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.
- Implemente el distanciamiento social (mantenerse al menos a 6 pies de distancia).
- Anime a los trabajadores a quedarse en casa si están enfermos y evite el contacto cercano con personas enfermas. Considere realizar un control de temperatura obligatorio antes de comenzar a trabajar por la mañana; cualquier empleado con una temperatura superior a 100.4 F debe regresar a su hogar.
- Aliente a los empleados a autoexaminarse para detectar signos y síntomas de COVID-19 si sospechan de una posible exposición.
- Identificar y aislar individuos potencialmente infecciosos es un paso fundamental para proteger a los trabajadores, clientes y otros en un lugar de trabajo.
- Fomentar la etiqueta respiratoria, incluyendo cubrirse al toser y estornudar, y evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin haberlas lavado previamente.
- Los CDC recomiendan usar cubiertas de tela para la cara en lugares públicos donde las demás medidas de distanciamiento son difíciles de mantener.
- Instituir y hacer cumplir normas estrictas de saneamiento. Limpie y desinfecte todos los entornos de trabajo y equipos de protección personal diariamente, incluidos mangos de máquinas, herramientas, gafas de seguridad, chalecos de seguridad, guantes y suelas de botas.
- El personal de apoyo y el personal de la oficina: Las empresas deben establecer políticas y prácticas internas, incluido el teletrabajo u horarios de trabajo flexibles (turnos escalonados), que reducen el número de empleados en una instalación a la vez. Disuadir a los trabajadores de usar teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, cuando sea posible.
- A los empleados cuya actividad no exija su presencia física en instalaciones en las que puedan entrar en contacto con los clientes o con aquellos empleados asignados a la operación crítica y continua de la entidad comercial se les debe proponer trabajar de forma remota.
- No debe haber más de 10 empleados en el sitio, y cuando los empleados están en el sitio, se debe hacer cumplir estrictamente el distanciamiento social. Las oficinas deben permanecer cerradas al público en general mientras esta política esté vigente.
- Lleve a cabo capacitación en seguridad y reuniones del personal a través de videoconferencia y descontinúe las reuniones grupales y las capacitaciones en persona.
- Los equipos de campo deben comprender y ser sensibles a la preocupación del público sobre la transmisión de COVID-19. Brinde al personal de campo puntos de conversación para compartir con el público sobre sus protocolos de seguridad y la naturaleza esencial de su trabajo.
- Las cuadrillas solo van a las estaciones de servicio por gasolina. Evite la tienda de la gasolinera trayendo desayuno, almuerzo de casa.
- No se dejarán uniformes ni ropa personal durante la noche. Se alienta a los empleados a lavar la ropa en casa todas las noches.
- Los equipos de campo deben incluir el menor número de empleados que puedan realizar el trabajo de manera segura en un sitio, y los miembros de la tripulación deben conducir por separado al destino, siempre que sea posible. Solo se debe permitir que sea el conductor quien toque el interior del vehículo. Los empleados deben usar guantes al bombear gas.
- El contacto con los clientes debe ejecutarse por correo electrónico, llamadas telefónicas y videoconferencia, cuando sea posible. Si se requiere contacto personal, mantenga un distanciamiento social de 6' cuando se encuentre con el cliente/s o con el

público en general. Si se requiere contacto personal, mantenga un distanciamiento social de 6 pies.

- Comuníquese con los clientes sobre el estado actual del trabajo permitido en su estado o localidad. Explique la naturaleza esencial de los servicios de jardinería y detalle cualquier cambio operativo debido a COVID-19.
- Proporcione a los clientes una notificación de 24 horas por teléfono o correo electrónico de que prestará servicios a sus propiedades.
- Póngase en contacto y obtenga el permiso de los clientes para recibir servicio, preferiblemente en un formato documentado, como correo electrónico u otra comunicación electrónica con sello de fecha / hora
- Implemente comunicaciones diarias de todas las manos dentro de la empresa para informar, educar y reforzar SOP, BMP y posibles pasos siguientes.
- Relajar las políticas de asistencia para permitir que cualquier empleado que se sienta incómodo trabajando se quede en casa y use la PTO
- Capacitar al personal de la tripulación para que pueda responder a las preguntas del público de manera profesional.
- Hacer cumplir los protocolos de limpieza y saneamiento para todos los espacios comunes, incluidos camiones, equipos y salas de descanso, vestuarios y baños.
- Escalone los horarios de inicio del equipo para minimizar la congregación en la oficina / tienda
- Reduzca el tamaño de la tripulación para dividir la fuerza de trabajo en segmentos aislables más pequeños.
- Use guantes tanto como sea posible quitándose solo para comer, beber o tocarse la cara
- Si debe trabajar cerca de otra persona durante un corto período de tiempo (por ejemplo, al levantar una bola de árbol en un agujero) use una mascarilla facial
- Si sus empleados regresan a la tienda para dejar equipos y camiones más grandes. Siempre tenga en cuenta que menos es mejor. Cuanta menos gente en la tienda, mejores puntos de contacto equivalen a un mejor control.
- No permita entregas dentro de la tienda, organice un momento para saludar a distancia
- Si tiene una persona de reparación en el taller, limite esto a una persona por día, todos los equipos y herramientas que se desinfectarán para su uso al día siguiente.
- Los baños deben desinfectarse después de cada persona que usa la instalación. Esto lo puede hacer la persona del personal que usa el baño o un limpiador designado. Todas las áreas táctiles deben desinfectarse, es decir: asiento del inodoro, manijas, manijas de las puertas, grifos para lavamanos, etc.
- Limite las tripulaciones a UNA persona por camión y haga que el resto del personal de la tripulación conduzca directamente al sitio de trabajo o use el transporte público donde esté disponible.
- El reloj no se utilizará. Mensajes de texto, correo electrónico o tiempos de llamadas al gerente de la oficina diariamente.
- Asigne un camión a una tripulación y no gire. La persona responsable del camión debe desinfectarlo por completo al final del día, independientemente de si era el único en él. Sobre diligencia es la clave.
- Deben usarse guantes al usar herramientas de la compañía. Minimice el uso de equipos y herramientas compartidos, todas las herramientas se limpian nuevamente al final del turno. Mantenga el uso compartido de herramientas al mínimo, idealmente, cada persona tiene su propio conjunto marcado de herramientas, si es posible.
- Proporcione a cada empleado su propio desinfectante de manos, toallitas, mascarilla, etc. El botiquín de primeros auxilios debe tener desinfectante y jabón para platos Dawn incluidos.