

Contratista / Gerente de Paisaje

- Requerir que los empleados se laven las manos con agua y jabón con frecuencia durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua corriente y jabón, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos un 60% de alcohol.
- Implemente el distanciamiento social (mantenerse al menos a 6 pies de distancia).
- Anime a los trabajadores a quedarse en casa si están enfermos y evite el contacto cercano con personas enfermas. Considere realizar un control de temperatura obligatorio antes de comenzar a trabajar por la mañana; cualquier empleado con una temperatura superior a 100.4 F debe regresar a su hogar.
- Aliente a los empleados a autoexaminarse para detectar signos y síntomas de COVID-19 si sospechan de una posible exposición.
- Identificar y aislar individuos potencialmente infecciosos es un paso/pasillo crítico para proteger a los trabajadores, clientes y otros en el lugar de trabajo.
- Fomentar la etiqueta respiratoria, incluyendo cubrirse al toser y estornudar, y evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca con las manos sin haberlas lavado previamente.
- Los CDC recomiendan usar cubiertas de tela o mascarillas para la cara en lugares públicos donde las demás medidas de distanciamiento son difíciles de mantener.
- Instituir y hacer cumplir normas estrictas de saneamiento. Limpie y desinfecte todos los entornos de trabajo y equipos de protección personal diariamente, incluidos mangos de máquinas, herramientas, gafas de seguridad, chalecos de seguridad, guantes y suelas de las botas.
- El personal de apoyo y el personal de la oficina. Las empresas deben establecer políticas y prácticas internas, incluido el teletrabajo u horarios de trabajo flexibles (turnos escalonados), que reduzcan el número de empleados en una misma instalación. Disuadir a los trabajadores de usar teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, cuando sea posible.
- A los empleados cuya actividad no exija su presencia física en instalaciones en las que puedan entrar en contacto con los clientes o con aquellos empleados asignados a la operación crítica y continua de la entidad comercial se les debe proponer trabajar de forma remota.
 - o Los diseñadores deben realizar la mayoría de las citas panorámicas por teléfono, ya sea llamando al lugar en cuestión u obteniendo la información por adelantado, así como visitando el lugar y procediendo posteriormente a llamar planteando preguntas o dudas.
 - o Actualice el software en computadoras portátiles y computadoras personales para que el personal de la oficina pueda trabajar de forma remota.
- No debe haber más de 10 empleados simultáneamente en el puesto de trabajo. Cuando sean al menos 6 se debe hacer cumplir estrictamente el distanciamiento social. Las oficinas deben permanecer cerradas al público en general mientras esta política esté vigente.
- Lleve a cabo capacitación en seguridad y reuniones del personal a través de videoconferencia y suspenda las reuniones grupales y las capacitaciones en persona.
- Los equipos de campo deben comprender y ser sensibles a la preocupación del público sobre la transmisión de COVID-19. Brinde al personal de campo puntos de conversación para compartir con el público los protocolos de seguridad y la naturaleza esencial de su trabajo.
- Los equipos de campo deben incluir el menor número de empleados imprescindible para desarrollar el trabajo de forma segura, y los miembros de la tripulación deben conducir por separado al destino, siempre que sea posible. Solo se debe permitir que sea el conductor quien toque el interior del vehículo. Los empleados deben usar guantes al bombear el gas.

- Los equipos de trabajo solo irán a las estaciones de servicio a por gasolina. Evite adquirir el desayuno en la tienda de la gasolinera trayendo desayuno, tráigalo de casa.
- No se dejarán uniformes ni ropa personal durante la noche. Se alienta a los empleados a lavar la ropa en casa todas las noches.
- El contacto con los clientes debe ejecutarse por correo electrónico, llamadas telefónicas y videoconferencia, cuando sea posible. Si se requiere contacto personal, mantenga un distanciamiento social de 6' cuando se encuentre con el cliente/s o con el público en general. Si se requiere contacto personal, mantenga un distanciamiento social de 6 pies.
- Comuníquese con los clientes sobre el estado actual del trabajo permitido en su estado o localidad. Explique la naturaleza esencial de los servicios de jardinería y detalle cualquier cambio operativo debido al COVID-19.
- Proporcione a los clientes una atención 24 horas por teléfono o por correo electrónico para atender los servicios de cada instalación o propiedad.
- Póngase en contacto y obtenga el permiso de los clientes para recibir los encargos, preferiblemente en un formato documentado, a través de correo electrónico u otra comunicación electrónica que permita establecer, sello, fecha y hora.
- Implemente comunicaciones diarias de todas las manos dentro de la empresa para informar, educar y reforzar SOP, BMP y posibles pasos siguientes.
- Relaje las políticas de asistencia para permitir que cualquier empleado que se sienta incómodo trabajando se quede en casa y use la PTO
- Capacitar al personal en plantilla para que pueda responder a las preguntas del público de manera profesional.
- Haga cumplir los protocolos de limpieza y saneamiento de todos los espacios comunes, incluidos camiones, equipos y salas de descanso, vestuarios y baños.
- Escalone los horarios de inicio del equipo para minimizar la congregación en la oficina / tienda
- Reduzca el tamaño de los equipos para dividir la fuerza de trabajo en segmentos aislables más pequeños.
- Use guantes siempre que sea posible, quitándoselos únicamente para comer, beber o tocarse la cara.
- Si debe trabajar cerca de otra persona durante un corto período de tiempo (por ejemplo, al levantar una bola de árbol en un agujero) use una máscara facial
- Si sus empleados regresan a la tienda para dejar equipos y camiones más grandes, tenga en cuenta que cuantos menos sean, mejor. Cuanta menos gente haya en la tienda, habrá un mejor control de los puntos o momentos de contacto.
- No permita entregas dentro de la tienda, organice un momento para saludar a distancia
- Si tiene un mecánico encargado de la reparación en el taller, limite esto a una persona por día, debiendo desinfectarse todos los equipos y herramientas para su uso al día siguiente.
- Los baños deben desinfectarse después de que cada persona que usa la instalación. Esto puede ser realizado por el usuario del baño o por el personal de limpieza. Todas las áreas táctiles deben desinfectarse, es decir: asiento del inodoro, manijas, manijas de las puertas, grifos para lavamanos, etc.
- Limite las tripulaciones a UNA persona por camión y haga que el resto del personal de la tripulación conduzca directamente al lugar de trabajo o use el transporte público donde esté disponible.
- El reloj no se utilizará. Los mensajes de texto, correo electrónico o tiempos de llamadas se realizarán directamente al gerente de la oficina
- Asigne un camión a una tripulación y no cambie. La persona responsable del camión debe desinfectarlo por completo al final del día, independientemente de si era el único en él. Sobre diligencia es la clave.
- Deben usarse guantes al usar las herramientas de la compañía. Minimice el uso de equipos y herramientas compartidos, todas las herramientas se deben limpiar

nuevamente al final del turno. Mantenga el uso compartido de herramientas al mínimo. Idealmente, cada persona debe tener su propio conjunto de herramientas marcado, si es posible.

- Proporcione a cada empleado su propio desinfectante de manos, toallitas, mascarilla, etc. El botiquín de primeros auxilios debe incluir desinfectante y jabón para platos

Dawn